Afbeelding met object

Automatisch gegenereerde beschrijving

|  |
| --- |
| Webapplicatie Innovatie |
| **Projectvoorstel**  Datum: 19-01-2024  Versie:  Auteur: Jaffer Al-Jaralla |

# Contactpersonen

**Contactpersoon IVS**

Naam: Jaffer Al-Jaralla

Tel: +31 624798281

E-mail: 219638@student.scalda.nl

**Project coach**

Naam: Cees-Jan Berman

Tel: +31 6 20650325

E-mail: cberman@scalda.nl

**Klant**

Naam: Heinrich Bierman

Adres: [Vlietstraat 11A, 4535 HA Terneuzen](https://www.google.com/maps/place/data=!4m2!3m1!1s0x47c4806e0b370727:0x25ac8b3d3dd4dfa8?sa=X&ved=2ahUKEwiQkYfEjemDAxWh_rsIHTtcDdwQ4kB6BAgzEAA)

Tel: +31 64 583 1793

E-mail: [hbierman@scalda.nl](mailto:hbierman@scalda.nl)

# Inleiding

Dit projectvoorstel betreft de ontwikkeling van een geavanceerde webapplicatie gericht op het adresseren van specifieke gebruikersbehoeften binnen een bepaald domein. Ons hoofddoel is het leveren van een intuïtieve, betrouwbare, en schaalbare toepassing. Hierbij leggen we de nadruk op functionaliteiten die aansluiten bij de gebruikers, een schaalbare architectuur, veiligheid en privacy, technologische innovatie, en uitgebreide kwaliteitstests. We streven ernaar de verwachtingen van gebruikers te overtreffen door middel van innovatieve oplossingen en een gebruiksvriendelijk ontwerp.

# Changelog

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Versie | Beschrijving | Hoofdstuk | Datum | Wie? |
| 0.1 | Initial document |  | 19-1-2024 | Jaffer & Lars |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Inhoudsopgave

[Webapplicatie Innovatie 0](#_Toc156552269)

[Contactpersonen 1](#_Toc156552270)

[Inleiding 1](#_Toc156552271)

[Changelog 1](#_Toc156552272)

[1. Over het bedrijf 3](#_Toc156552273)

[2. Over IVS 3](#_Toc156552274)

[3. Projectomschrijving 3](#_Toc156552275)

[4. Oplossingen 3](#_Toc156552276)

[5. Afspraken & Benodigdheden 3](#_Toc156552277)

[Afspraken 3](#_Toc156552278)

[Benodigdheden 3](#_Toc156552279)

[6. Leerdoelen 3](#_Toc156552280)

[7. Inschatting kosten 3](#_Toc156552281)

[Toelichting 4](#_Toc156552282)

[8. Globale Planning 4](#_Toc156552283)

[10. Accordering 5](#_Toc156552284)

[10. Bijlagen 6](#_Toc156552285)

[10.1 Algemene Voorwaarden 6](#_Toc156552286)

# 1. Over het bedrijf

Dit project is een intern project, zie hoofdstuk 2.

[ Schrijf hier zo veel mogelijk over het bedrijf van de klant op ]

# 2. Over IVS

Innovision Solutions is een bedrijf opgericht in 2010 door studenten van Scalda. Het doel van ons bedrijf is om de leeromgeving van de studenten Software developer & mediavormgever binnen Scalda Terneuzen te verrijken.

De studenten leren zo op deze unieke manier van onderwijs kennis te maken met het bedrijfsleven op het gebied van software development en grafisch vormgeven. Ook zijn alle leden van ons bestuur en management studenten.

[ Schrijf hier wat over IVS zodat de klant een goed beeld krijgt van jullie bedrijf ]

3. Projectomschrijving

De klant heeft behoefte aan een webapplicatie waarmee docenten de voortgang van de fictieve bedrijven en de individuele prestaties van studenten kunnen evalueren en beoordelen binnen het kader van ons schoolproject. De applicatie moet het mogelijk maken dat docenten scores toekennen op verschillende criteria, zoals marketing, sociale vaardigheden en andere relevante aspecten. Daarnaast moeten docenten retrospectives en reflecties van studenten kunnen raadplegen en bewerken. De applicatie moet gebruiksvriendelijk zijn en een gestructureerd overzicht bieden van alle bedrijven en studenten, zodat de evaluatie en beoordeling efficiënt kunnen plaatsvinden.

[ Beschrijf hier wat de vraag van de klant is of wat hij/zij wil bereiken. Let op! Beschrijf hier niet wat je allemaal gaat maken. Dat komt in het volgende hoofdstuk pas ]

# 4. Oplossing

De voorgestelde oplossing voorziet in de ontwikkeling van een uiterst gebruiksvriendelijke webapplicatie die aanzienlijke verbeteringen zal brengen ten opzichte van de huidige applicatie van de klant. Het hoofddoel is om de gebruikerservaring te optimaliseren door middel van een intuïtieve navigatie, waarbij het aantal benodigde muisklikken om naar de gewenste pagina te gaan, drastisch wordt verminderd. In vergelijking met het huidige systeem zal onze applicatie een naadloze en efficiënte gebruikersinteractie mogelijk maken, waardoor de algehele toegankelijkheid en tevredenheid van de gebruikers aanzienlijk worden verhoogd.

Met deze oplossing wordt gestreefd naar een aanzienlijke verbetering van de gebruikerservaring, waarbij de efficiëntie van het navigatieproces centraal staat. Door een intuïtieve en gestroomlijnde interface te ontwerpen, waarbij het aantal muisklikken tot een minimum wordt beperkt, creëren we een applicatie die niet alleen voldoet aan de verwachtingen van de klant, maar deze ook overtreft door het leveren van een aanzienlijk verbeterde gebruikerservaring.

[ Hier geef je jouw oplossing op de vraag van de klant. Dat betekend dat je antwoord geeft op datgene wat je in hoofdstuk 3 hebt opgeschreven ]

# 5. Afspraken & Benodigdheden

## Afspraken

Het project gaat op 15-1-2024 van start.

[ Beschrijf hier welke afspraken je hebt gemaakt met de klant en coach. Denk hierbij aan deadlines, manier van communicatie, opleveringen e.d. ]

## Benodigdheden

Toegang tot de huidige programma die de klant gebruikt.

6. Leerdoelen

**Leerdoelen Jaffer;**

**B1-K1-W3: Levert een bijdrage aan het ontwerp**

- Ontwerpdocument

**B1-K2-W1: Realiseren**

- Dashboard pagina en inlogpagina

**B1-K2-W2: Testen**

**-**Uitgevoerde acceptatietest

**B1-K3-W3 Evalueren**

**-** Sprintreview

- Retrospective

**Leerdoelen Lars;**

**B1-K1-W3: Levert een bijdrage aan het ontwerp**

- Ontwerpdocument

**B1-K3-W3 Evalueren**

- Kijken of ik, Lars, oefenexamen kan afronden

[ Beschrijf hier wat studenten kunnen leren van het project en koppel dit aan de kerntaken en werkprocessen ]

# 7. Inschatting kosten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Product/ dienst | Aantal | Prijs | Totaal |
| Sprint 1 | 1 | 0,- | 0,- |
| Sprint 2 | 1 | 0,- | 0,- |
|  |  |  |  |
| Totaal bedrag | | | **0,-** |

## Toelichting

Sinds het een intern project is worden er geen kosten ingebracht (buitenom eventuele kosten voor hosting bijvoorbeeld).

# 8. Globale Planning

[ Beschrijf hier hoeveel sprint je verwacht nodig te hebben om het project af te ronden en wat jullie per sprint verwachten te kunnen opleveren. Geef ook aan wanneer jullie verwachten te kunnen starten met het project en wat jullie per sprint gaan maken ]

15-01-2024 t/m 19-01-2024: Opstellen documentatie; Projectvoorstel, Sprintofferte, Persoonlijk leerofferte en ontwerpdocument

22-01-2024 t/m 09-02-2024: US 1 t/m 9 & US 36, 37 & 38

12-02-2024 t/m 08-03-2024: US 10 t/m 35

# 10. Accordering

Door ondertekening van dit document gaat u/ jij akkoord met de inhoud van dit document en kan het project volgens de genoemde afspraken uitgevoerd worden.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klant**  Naam: Heinrich Bierman  Datum: | | **Projectleider**  Naam: Jaffer Al-Jaralla  Datum: 19-1-2024 | | **Coach**  Naam: Cees-Jan Berman  Datum: | |
|  |  | |  | |

# 10. Bijlagen

# 10.1 Algemene Voorwaarden

**Artikel 1 Algemeen**

* + 1. De hierboven genoemde zal aangegeven worden als: **“Stichting Innovision Solutions”**.

Deze verricht de volgende werkzaamheden:

* Opdrachten aannemen uit verschillenden branches om daar studenten (leer)ervaring mee op te laten doen en hun leeromgeving mee te verrijken.  
  + 1. Elke natuurlijke of recht persoon die aan de bestuurders van de stichting opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden zal worden aangegeven als:  
       **“donateur en/of opdrachtgever”**.
    2. Het verrichten van werkzaamheden, welke tussen de opdrachtgever en de stichting zijn overeengekomen tegen een van tevoren vastgesteld totaalbedrag, dit zal worden omschreven als: **“werkzaamheden binnen de doelstellingen van de stichting verricht”** kort samengevat: **“de werkopdracht”.**

**Artikel 2 Situatie**

* + 1. De donateur/opdrachtgever is zich ervan bewust dat hij of zij samenwerkt met een onderwijsinstelling, waarbij studenten werken aan leervragen.
    2. De Stichting Innovision Solutions heeft een eigen werkwijze wanneer het gaat om projectinname. Dit wil zegen dat niet alle projecten worden aangenomen en of uitgevoerd.  
       Eerst wordt er door studenten uitgezocht wat de vraag van de potentiële opdrachtgever precies is, wat er geleerd kan worden en bijvoorbeeld binnen welk termijn wat moet worden opgeleverd. In vergadering wordt vervolgens besloten of de opdracht leerzaam genoeg is voor de Stichting Innovision Solutions.
    3. Hoewel elk project een resultaatverplichting kent, is de donateur/opdrachtgever zich  
       ervan bewust dat de onderwijsinstelling niet de mogelijkheid heeft om deelnemers te   
       weigeren of uit te sluiten op grond van slechte prestaties en/of houding, het is een leeromgeving. De donateur/opdrachtgever stemt af indien sprake van daaruit eventueel voortkomende risico’s.
    4. De donateur/opdrachtgever moet zich ervan bewust zijn dat hij of zij samenwerkt met een onderwijsinstelling en dat de eindresultaat en aansprakelijkheid in de procedure wordt vastgesteld in een combinatie van een leerofferte en plan van aanpak.   
       Deze wordt door de opdrachtgever, coach en medewerkers van de stichting Innovision Solutions ondertekend. De donateur/opdrachtgever gaan door het ondertekenen akkoord met de procesfasering. Indien er gedurende het proces aanpassingen nodig zijn zal hiertoe een verbeterd plan van aanpak worden geschreven.

**Artikel 3 Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

* + 1. De algemene voorwaarden maken deel uit c.q. zijn van toepassing op alle door de   
       donateur/opdrachtgever gedane aanbiedingen en overeenkomsten tot uitvoering   
       van de werkopdracht door de leden van de Stichting Innovision Solutions.
    2. De donateur/opdrachtgever gaat akkoord met de algemene voorwaarden, indien deze binnen 7 dagen na ontvangst van deze voorwaarden niet schriftelijk via fax, e-mail of post heeft gereageerd op deze voorwaarden.
    3. Afwijkingen van de toepasselijkheid van deze voorwaarden zullen slechts van kracht   
       zijn indien zij schriftelijk ingediend zijn en voorzien van een handtekening van een  
       bestuurder van beide partijen en coach van de Stichting Innovision Solutions.
    4. Indien een of meerdere van deze bepalingen ongeldig mochten blijken te zijn, laat  
       dit de rechtskracht van de overige bepalingen onverlet.

**Artikel 4 De offerte/het aanbod**

* + 1. Voordat de (leer) offerte wordt uitgebracht, heeft de Stichting Innovision Solutions de plicht zich op de hoogte stellen van alle met de uitvoering van de werkopdracht verband   
       houdende relevante informatie. De donateur/opdrachtgever heeft de plicht de stichting deze informatie te verstrekken.
    2. De projectleider en project leden van het projectteam welke aangesteld wordt voor de opdracht, brengen samen met een coach van de stichting een schriftelijke leerofferte uit.  
       Deze wordt door de opdrachtgever, projectleider en coach ondertekend.  
       Naar aanleiding hiervan worden verdere afspraken gemaakt d.m.v. een plan van aan pak. Vervolgens doorlopen we gefaseerd het gehele proces van ontwerp tot oplevering van het product.
    3. De leerofferte bevat een kort samengevatte omschrijving van de te leveren producten en/of diensten en de te verrichten werkzaamheden op basis van de in het eerste lid   
       door de donateur/opdrachtgever aan de Stichting Innovision Solutions verstrekte informatie.
    4. De Stichting Innovision Solutions behoudt zich het auteursrecht voor op de bij de offerte verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen en schetsen. Deze blijven, ongeacht de vraag of tekenkosten en overdracht van auteursrechten afzonderlijk in rekening zijn gebracht, zijn eigendom en mogen zonder zijn uitdrukkelijke schriftelijk   
       toestemming niet worden gekopieerd, aan derden worden overgedragen of op   
       andere wijze worden gebruikt.
    5. Als het bestuur en de coaches besluiten de uitvoering van het werk niet de Stichting Innovision Solutions wordt gedaan, zal de alle informatie compleet met ontwerpen, afbeeldingen binnen 14 dagen na de datum van de beslissing aan de donateur/opdrachtgever retour worden verzonden.
    6. In de leerofferte wordt globaal vermeld wanneer de werkzaamheden worden begonnen en wanneer het moment van de oplevering is.  
       In een vervolgtraject zal dit verder uitgewerkt worden.
    7. In sommigen gevallen zal de leerofferte de wijze en tijd van betaling vermelden.

**Artikel 5 De overeenkomst**

* + 1. Een overeenkomst tot het uitvoeren van werk alsmede aanvullingen en/of wijzigingen daarvan, komt tot stand door aanvaardingen van het aanbod door de donateur/opdrachtgever. Deze aanvaarding is schriftelijk.

**Artikel 6 Prijs en betaling**

* + 1. De prijs die de opdrachtgever moet betalen wordt vooraf overeengekomen door beide partijen.  
       Hierin zullen de voorschotten en onkosten ook in berekend worden.

**Artikel 7 Communicatie**

* + 1. Communicatie tussen beide partijen is zeer gewenst. Wanneer er, door één van beide partijen, een reactie wordt verwacht, acht deze binnen 10 werkdagen verstuurd te zijn.

Hiermee wordt planning in stand gehouden en zal het project geen achterstand oplopen wegens trage communicatie.

**Artikel 8 Wijzigingen in het aangenomen werk**

* + 1. Aanvullende wijzigingen in aangenomen werk behoren, wanneer daaruit een hogere onkostenvergoeding zou volgen, als meerwerk te worden beschouwd en voor zover daaruit een lagere onkostenvergoeding zou volgen, als minder werk.
    2. Meer en minder werk zullen, onverminderd de afspraak tot betaling van de hoofdsom, tussen de Stichting Innovision Solutions en de donateur/opdrachtgever onderling worden verrekend.

**Artikel 9 Oplevering**

* + 1. Onder oplevering van de aangenomen werk wordt verstaan de feitelijke levering aan de donateur/opdrachtgever. Het werk wordt als opgeleverd beschouw:
* Hetzij wanneer de Stichting Innovision Solution aan de donateur/opdrachtgever heeft medegedeeld dat het werk geheel is uitgevoerd en deze het werk heeft aanvaard.
* Hetzij wanneer uiterlijk na 14 dagen zijn verstreken nadat de donateur/opdrachtgever schriftelijk heeft nagelaten het werk binnen die termijn te aanvaarden.
* Hetzij wanneer de opdracht aan de functionele eisen voldoet zoals deze zijn beschreven in een ondertekent document door opdrachtgever, medewerkers en coach van de Stichting Innovision.
* Hetzij wanneer de donateur/opdrachtgever het product in gebruik neemt, met indien verstande dat door ingebruikneming van een gedeelte van het werk, dat gedeelte als opgeleverd wordt beschouwd.

**Artikel 10 Betaling/niet tijdige betaling**

* + 1. De betaling dient na ontvangst van een betalingsverzoek, binnen de gestelde termijn, overgemaakt te worden. Deze termijn zal op het betalingsverzoek vermeld staan.
    2. Als betaling in termijnen is overeengekomen moet de donateur/opdrachtgever betalen volgens de termijnen en de percentages zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld en deze ondertekend is door de donateur/opdrachtgever, medewerkers en coach van de Stichting Innovision Solution. Indien de donateur/opdrachtgever zich hieraan niet voldoet. Zal de donateur/opdrachtgever worden teruggekoppeld naar de ondertekenden documenten.
    3. De donateur/opdrachtgever is in verzuim vanaf het tijdstip dat de overeengekomen termijn is verstreken. De Stichting Innovision Solutions zendt na het verstrijken dan die termijn een betalingsherinnering en heeft de donateur/opdrachtgever alsnog de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering te betalen.
    4. Er moet een aanbetaling van 50% van de totale prijs worden overgemaakt, voor dat het project start.
    5. Er wordt betaald voor de kosten van het leerproces, niet voor het product. Als het product niet kan worden opgeleverd wordt alleen de aanbetaling in rekening gebracht.

**Artikel 11 Eigendomsvoorbehoud**

* + 1. Eigendommen zijn toetsbaar en vormen onderdeel van het portfolio van de deelnemers van de productgroep.
    2. Alle geleverde goederen (producten, diensten) voor zover niet aard en nagelvast verbonden, blijven eigendom van de Stichting Innovision Solutions, zolang deze niet dan wel in zijn geheel zijn betaald.

**Artikel 12 Klachten**

* + 1. Klachten over de geleverde producten en/of presentaties worden door de Stichting Innovision Solutions uitsluitend in behandeling genomen indien er een volledige en duidelijke schriftelijke omschrijving van de klacht wordt overlegd en worden mede voorgelegd aan de coach en medewerkers van de productgroep, welke zo vermeld staan in de offertes.  
       In overleg zal er worden nagedacht over een oplossing met de coach en medewerkers van de productgroep.

**Artikel 13 Overmacht**

* + 1. Indien de levering of uitvoering van werk door overmacht bij een van de partijen geheel of ten dele niet kan plaatsvinden, geeft zulks geen recht tot ontbinding of vermindering van de totaalprijs. Indien overmacht langer dan 2 maanden duurt zullen partijen nadere afspraken moeten maken over de (verdere) uitvoering van werk en de totaalprijs. Hierover zal nadat de donateur/opdrachtgever, medewerkers en coach eens zijn een nieuwe offerte aan te pas komen. Dit zal weer voorgelegd worden aan de donateur/opdrachtgever en ondertekend worden door beide genoemde partijen indien deze samen over een stemmen. Daarmee vervalt dan ook de eerdere overeenkomst.

**Artikel 14 Geschillenregeling**

* + 1. Schillen tussen de donateur/opdrachtgever over het totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot het te leveren of geleverde producten/diensten en zaken kunnen zowel door de donateur/opdrachtgever als de Stichting Innovision Solutions worden voorgelegd aan de begeleidingsteam PIMC, aan het Scalda Terneuzen.
    2. Een geschil wordt door het begeleidingsteam slechts in behandeling genomen indien de donateur/opdrachtgever zijn klacht eerst, overeenkomstig art.11, aan de Stichting Innovision Solutions heeft voorgelegd.

**Artikel 15 Nakominggarantie**

* + 1. Het begeleidingsteam staat tegenover de donateur/opdrachtgever borg voor de nakoming van het door de begeleidingsteam uitgebrachte bindend advies. Wijzigingen zullen daarom ook door het begeleidingsteam worden vrijgegeven.

**Artikel 16 Slotbepaling**

* + 1. Voorwaarden kunnen slechts gewijzigd worden in overleg met de managers en coach van de Stichting Innovision Solutions en het begeleidingsteam PIMC, Scalda Terneuzen.